

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Микробиолог»

«18» 07 2023 г.
E.N. Александров

Антикоррупционная политика компании

ООО «Микробиолог»

г. Старая Купавна
18.07.2023

УТВЕРЖДЕНА
приказом Генерального директора
ООО "Микробиолог"
от 18.07.2023 N 180723/01

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ООО "Микробиолог" (далее - Организация, Общество).

1.2. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества. Она определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей Политики используются следующие основные понятия:

1.3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Организации своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Организации, лицами, выполняющими управленческие функции в Организации (Генеральным директором, Заместителем Генерального директора – начальником отдела обеспечения качества, Начальником испытательной лаборатории) указанных действий от имени или в интересах Организации.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность Организации в пределах полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Получение взятки** - получение работником Организации, лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия соответствующего лица либо если оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.4. **Дача взятки** - дача взятки работнику Организации, лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, лично или через посредника (в том числе когда взятка по его указанию передается иному физическому или юридическому лицу).

1.3.5. **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, работнику Организации денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по

указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в полномочия такого лица либо если оно в силу своего положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

1.3.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации, лица, выполняющего управленческие функции в Организации, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и/или деловой репутации Организации, работником (представителем) которой он является.

1.3.7. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.8. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица работнику Организации, лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица работником Организации, лицом, выполняющим управленческие функции в Организации, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими должностным или иным положением.

1.3.9. Предупреждение коррупции - деятельность Организации по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их проявлениям и/или распространению.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2.2. Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

2.2.1. Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

2.2.2. Принцип личного примера генерального директора Общества и иных лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, - ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, работников Организации и лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной Организации коррупционных рисков.

2.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность генерального директора Организации и иных лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.2.7. Принцип открытости работы - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах работы.

2.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Политика отражает приверженность Общества и лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне. Организация ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Общества, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, работников Организации (независимо от занимаемой должности) в коррупционную деятельность;
- сформировать у лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, работников Организации единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в Обществе;
- установить обязанность лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, работников Организации знать и соблюдать принципы и требования Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Общество и лица, выполняющие управленческие функции в Организации, работники Организации должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного лицам, выполняющим управленческие функции в Организации, работникам Организации строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и лица, выполняющие управленческие функции в Организации. Политика также распространяется на всех физических и/или юридических лиц, с которыми Организация вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых организацией со всеми контрагентами.

5.2. В связи с предупреждением и противодействием коррупции лица, выполняющие управленческие функции в Организации, и работники Организации обязаны:

- воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/генерального директора Организации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/генерального директора Организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов;
- уведомлять Организацию (ее представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять Организацию (ее представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;
- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ в случае, если владение ценностями бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3. Все работники Общества, а также лица, выполняющие управленческие функции в Организации, все физические и/или юридические лица, с которыми Организация вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.4. Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Генеральный директор, иные лица, выполняющие управленческие функции в Организации, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с

антикоррупционной политикой всех работников Организации.

6.2. Общество:

- на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности;
- проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам;
- прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции;
- размещает Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами;
- содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников Организации, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Организации и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике;
- осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их в связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на его деятельность.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Общество требует от своих работников, а также лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, всех физических и/или юридических лиц, с которыми Организация вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, соблюдения Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты (e.alexandrov@microbiolab.ru) на имя генерального директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников Организации, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Организации проводится инструктаж по положениям Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников Организации, лиц, выполняющих управленческие функции в Организации, проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

8. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

8.1. Общество заявляет о том, что ни один его работник (или лицо, выполняющее управленческие функции в Организации) не будет подвергнут санкциям, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Внутренний финансовый контроль в Организации направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения

бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.

9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Организации, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета Общества;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности Общества;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений Генерального директора Организации;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- сохранность имущества Организации.

9.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;
- установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;
- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля Организации, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.

9.4. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета Общества;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности Общества;
- исполнения приказов и распоряжений руководства;
- контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов Организации.

9.5. В систему субъектов внутреннего контроля входят:

- генеральный директор и его заместители;
- руководители структурных подразделений и работники Организации на всех уровнях.

9.6. Работники Организации, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ. Работники Организации, допустившие недостатки, искажения и нарушения, представляют генеральному директору объяснения в письменной форме по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Общества либо при изменении требований применимого законодательства РФ генеральный директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

10.2. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи Политики вступят с ней в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛИТИКИ

11.1. Лица, выполняющие управленческие функции в Организации, и работники Общества, независимо от занимаемой должности, а также все физические и/или юридические лица, с которыми Организация вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
